

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОБУ

«Волховская средняя

общеобразовательная школа №7»

от 19 сентября 2017 года № 123



- 1.3. Целью настоящего Положения является привлечение учащихся к активному участию в социальных и образовательных процессах, способствующих развитию личности, формирование нравственных, патриотических, гражданских, профессиональных, духовно-нравственных и культурных качеств, способствующих формированию у учащихся чувства ответственности.
- 1.4. Решение учреждения с учетом мнения совета обучающихся (Протокол №1 от 29.08.2017) в совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (Протокол №1 от 29.08.2017).

### Положение

#### о дежурстве учащихся по школе

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется классами 5-11 классов в первом полугодии, 7-10 классы во втором полугодии под руководством классного руководителя по установленному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.
- 2.2. Ответственность за организацию дежурства в школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.
- 2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляется дежурным администратором или членом администрации школы, назначенный приказом директора.
- 2.4. Ставка дежурства классов определяется на каждого руководителя.

#### 3. Обязанности дежурных по школе

- 3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за соблюдением чистоты и порядка учащимися школы с 8.00 до 16.00 в течение недели.
- 3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по проведению дежурства, называет основные задачи,ает рекомендации по их решению в выполнении определенств ответственность за тот или иной пост.

**Положение  
о дежурстве учащихся по школе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.
- 1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.3. Целью дежурства по школе являются:
  - привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
  - соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
  - развитие культуры взаимоотношений и чувства ответственности.
- 1.4. Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся (Протокол №1 от 29.08.2017) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (Протокол №1 от 29.08.2017).

**2. Организация дежурства по школе**

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 8-11 классов в первом полугодии, 7-10 классов во втором полугодии под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.
- 2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.
- 2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляют дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.
- 2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

**3. Обязанности дежурных по школе**

- 3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за соблюдением чистоты и порядка учащимися школы с 8.00 до 15.25 в течение недели.
- 3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

### **3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:**

- 1 ПОСТ: Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу.
- 2 ПОСТ: Холл 1 этажа, дежурные следят за соблюдением дисциплины до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа.
- 3 ПОСТ: Столовая, дежурные обеспечивают соблюдение порядка во время перемен, когда завтракают и обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.
- 4 ПОСТ: Коридоры 1, 2, этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

### **3.2. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:**

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за соблюдением чистоты и порядка в школе, за тем, чтобы учащиеся не нарушили сохранность имущества школы;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

## **4. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

- 5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся
- 5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.5. По окончанию дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

## **6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок;
- приказ директора школы (по учащимся и учителям);

## **7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, дежурного администратора, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике,
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),

Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (Протокол №1 от 18.09.2017) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (Протокол №1 от 15.09.2017).

## Прошито и пронумеровано

шаги и пропуск  
4 (четыре)

листа(ов)

Директор МОБУ «Волховская общеобразовательная

Г.К. Федотова  
2017 г.

