

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МОБУ
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»
от 31 августа 2016 года № 103



обслуживание – это организованная медицинская работа, включающая в себя профилактическое и оздоровительное обследование медицинских категорий детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции, санитарно-просветительской работы, включая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребёнка, взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрение эффективных форм профилактики и оздоровления детей школьного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается врачом поликли-

ники поликлиники №1 школы и фельдшером, назначенный в школе по договору

Положение

о медицинском обслуживании

запасохранилища центральных районов близлежащих населенных пунктов.

1.3. Для работы медицинского персонала в учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолатор.

2. Задачи медицинского обслуживания

задачами медицинского обслуживания в учреждении являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Сочетание эффективной организационно-медицинской работы в учреждении, своевременное выявление соответствующих корректиков в медицинском обслуживании детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Положение о медицинском обслуживании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Волховская средняя общеобразовательная школа №7» (далее учреждение). Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей школьного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается врач педиатр, закрепленный за школой и фельдшер, постоянно работающий в школе по договору на медицинское обслуживание детей с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Волховская центральная районная больница».

1.3. Для работы медицинского персонала в учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в учреждении являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в учреждении, своевременное внесение соответствующих корректировок в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников учреждения, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с учителями);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками учреждение ;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от директора учреждение создание условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета учреждения в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний учащихся.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Медицинские карты детей
- 6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

Прощено и пронумеровано

6 (шесто)

листа(ов)

Директор МОБУ «Волховская

средняя общеобразовательная

школа № 2

Г.К. Федотова

