

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Г.К. Федотова

Приказ № 123

«19» сентября 2017г.

Порядок

**организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОБУ
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»
для получения среднего общего образования с
профильным обучением (далее - Порядок)**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №7» для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №7» (далее - по тексту организация индивидуального отбора обучающихся и индивидуальный отбор) допускается при создании в образовательном учреждении класса (классов) профильного обучения.

3. Прием обучающихся в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Сроки проведения индивидуального набора обучающихся – со дня выдачи аттестата о получении основного общего образования.

5. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

конкурсного отбора документов обучающихся (часть II настоящего Порядка);
конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть IV настоящего Порядка)

6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательным учреждением в соответствии с настоящим Порядком. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательным учреждением на основании собеседования и (или) конкурсного отбора документов.

8. Индивидуальный отбор обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

информация, указанная в п. 10 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

9. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призёры олимпиад по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением;

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;

обучающиеся, принимаемые в образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);

результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании, результаты основного государственного экзамена по профильным предметам (при наличии)).

12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательном учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательного учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательного учреждения.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

В состав комиссии входят: руководитель ОУ, заместитель директора по УВР, учитель-предметник, осуществляющий обучение по соответствующему предмету.

13. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается.

14. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

15. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением.

16. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

17. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательного учреждения.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

18. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующего образовательного учреждения.

19. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

20. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

22. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

IV. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний.

23. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

24. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

25. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее 20 августа текущего года.

26. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования и собеседования.

27. Образовательная организация самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;

систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данной образовательной организации.

Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами и размещаются на сайте образовательной организации в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

28. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

V. Процедура зачисления обучающихся в классы профильного обучения

29. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания (при необходимости).

30. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

31. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

32. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

Порядок утвержден с учетом мнения совета обучающихся (протокол №1 от 15.09.2017г) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол №1 от 18.09.2017)