

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

«10» января 2014 г.

протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 10 января 2014 года

№ 103/2

Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная

школа № 7

Г.К. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

(далее Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 п.2 ст.582, п.1 ст.572, ст.128 ГК РФ, Федеральным законом от 12.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц. Пожертвования могут быть выражены как в натуральной, так и в денежной форме. Пожертвования в натуральной форме, могут быть предоставлены в виде безвозмездной передачи в собственность имущества, и в виде безвозмездного выполнения работ и предоставления услуг.
- 1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность:
 - 1.4.1. **Жертвователи** - лица, осуществляющие добровольные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг юридическими лицами. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
 - 1.4.2. **Получатель пожертвования** – лицо, получающие добровольные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.
- 1.5. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип

добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и развитие инфраструктуры учреждения.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Педагогическим советом и с советом родителей и учащихся учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического базы учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создания интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися
- на материальное стимулирование работников учреждения

3. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация учреждения, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных благотворительных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договоров, согласно Приложений № 1 и № 2 к настоящему Положению.
- 4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, на лицевой счет учреждения согласно выданной квитанции Приложение № 3 к Положению. В платежном документе может быть указано целевое назначение денежных средств.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи имущества Приложение № 4 к Положению, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора или оценочной комиссией учреждения.
- 4.6. Пожертвования в виде безвозмездного личного труда физических лиц, в том числе по уборке помещений, оформительских и ремонтных работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) Приложение № 5 к Положению.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с педагогическим советом, а так же советом родителей и учащихся.
- 5.2. Использование пожертвованного учреждению имущества должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, определенном физическими или юридическими лицами, либо педагогическим советом, а так же советом родителей и учащихся.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Педагогическим советом, а также советом родителей и учащихся осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять устные отчеты об использовании средств на общешкольных родительских собраниях.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Рассмотрено на Совете родителей:

Григорьев С. И.

Рассмотрено на Совете учащихся:

Дубовцев Е.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется передать в собственность Получателя пожертвования денежные средства (далее – Пожертвования), а Получатель Пожертвования обязуется использовать их в целях, установленных Договором, Уставом Получателя пожертвований и законодательством Российской Федерации.

1.2. Сумма пожертвования составляет _____ Сумма
сумма Пожертвования по Договору составляет _____ рублей

2. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Пожертвования используются в целях, определенных уставом
жесткости и жесткости жесткости учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Пожертвования передаются Жертвователем Получателю пожертвования в безналичной форме, путем ежемесячного перечисления сумм Пожертвования на лицевой счет Получателя пожертвования, указанный в пункте 1 настоящего Договора.

3.2. Стороны договорились, что обязательства Жертвователя по передаче Пожертвования считаются исполненными с момента перечисления сумм Пожертвования на лицевой счет Получателя пожертвования, указанный в пункте 1 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Жертвователь обязан передать Пожертвования Получателю Пожертвования в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Жертвователь вправе:

4.2.1. отозвать сумму Пожертвования, если оно используется не в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, если заявление этого заявления не было согласовано с Жертвователем. Незаконное использование Пожертвования является основанием для отмены Пожертвования, если оно направлено Получателю пожертвования в безналичной форме предупреждения о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения предупреждения, под угрозой нарушения обязательств Жертвователя.

4.2.2. осуществлять проверку целевого назначения Пожертвования, для чего знакомиться с бухгалтерскими, первичными бухгалтерскими и иными документами Получателя пожертвования, используемыми Пожертвованиями.

4.3. Получатель пожертвования обязан:

4.3.1. использовать Пожертвования исключительно в целях, предусмотренных уставом Получателя пожертвований.

4.3.2. предоставлять в течение 4 дней со дня получения предупреждения, под угрозой нарушения обязательств Жертвователя.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ № _____

г. Волхов

« ____ » _____ 2014 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»**, именуемое в дальнейшем «Получатель пожертвования», в лице Директора Федотовой Галины Кимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий **Договор добровольного пожертвования** (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Жертвователь** безвозмездно передает в собственность Получателя пожертвования денежные средства (далее – **Пожертвование**), а **Получатель Пожертвования** принимает Пожертвование и обязуется использовать его в порядке, установленном Договором, Уставом Получателя пожертвования и законодательством Российской Федерации.

1.2. Ежемесячная сумма пожертвования составляет ____ (____): Общая сумма **Пожертвования** по **Договору** составляет ____ рублей (____).

2. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Целью (назначением) **Пожертвования** является обеспечение ведения уставной деятельности и развитие инфраструктуры учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. **Пожертвование** передается **Жертвователем** Получателю пожертвования в безналичной форме, путем ежемесячного перечисления суммы **Пожертвования** на лицевой счет **Получателя пожертвования**, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.2. Стороны договорились, что обязательство **Жертвователя** по передаче **Пожертвования** считается исполненным с момента зачисления общей суммы **Пожертвования** на лицевой счет Получателя пожертвования, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Жертвователь** обязан передать **Пожертвование** **Получателю Пожертвования** в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Жертвователь вправе:

4.2.1. Требовать отмены **Пожертвования**, если оно используется не в соответствии с назначением, указанным в настоящем Договоре, если изменение этого назначения не было согласовано с **Жертвователем**. Нецелевое использование **Пожертвования** является основанием для отмены **Пожертвования**, если после направления Получателю пожертвования в письменной форме предупреждения о необходимости устранить указанные нарушения в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения предупреждения, допущенные нарушения не были устранены.

4.2.2. Осуществлять проверку целевого использования **Пожертвования**, для чего знакомиться с учредительными, первичными бухгалтерскими и иными документами Получателя пожертвования, касающимися использования **Пожертвования**.

4.3. Получатель пожертвования обязан:

4.3.1. Использовать **Пожертвование** исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Хранить финансовую документацию, относящуюся к **Пожертвованию**, до конца срока действия настоящего Договора.

4.3.3. В течение 10 (Десять) рабочих дней с даты получения письменного запроса Жертвователя либо, при отсутствии запроса, в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты завершения использования Пожертвования по целевому назначению предоставить Жертвователю Отчет о целевом использовании Пожертвования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование Пожертвования.

4.3.4. Запросить письменное согласие Жертвователя на использование Пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Договора, считается невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4.3.5. Возвратить Жертвователю или его правопреемникам денежные средства в случае отмены Пожертвования в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения письменного требования Жертвователя.

4.3.6. Действовать добросовестно и законно в интересах реализации условий и положений настоящего Договора и теми способами, которые будут являться рациональными и законными в конкретных рабочих ситуациях принятия и реализации решений по использованию пожертвованных денежных средств.

4.4. Получатель пожертвования вправе:

4.4.1. Использовать Пожертвование в целях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.2. Запросить письменное согласие Жертвователя на использование Пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4.4.3. Отказаться от передачи ему Пожертвования в любое время до передачи ему Пожертвования путем направления Жертвователю письменного уведомления. В случае отказа Получателя пожертвования от Пожертвования настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Жертвователем указанного в настоящем подпункте письменного уведомления.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по соглашению Сторон и совершаются в письменной форме.

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон. Окончание действия договора «__» _____ 201__ года.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь	Получатель пожертвования
	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7» Юр.адрес: 187400, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Советская, д. 1/3 Контактный телефон: (81363) 6-23-76 ИНН/КПП: 4702003088/470201001 ОГРН: 1034700530215 ОКВЭД: 80.21.2 ОКТМО 41609101001 Банковские реквизиты: р/с 40701810900001002111 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК 044106001 УФК по Ленинградской области (КФ Волховского МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7, л/с 2007607800)

М.П.

Федотова Г.К.

М.П.

Приложение № 2

ДОГОВОР ДОСУДОВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Москва

№ _____

2014 г.

настоящим в дальнейшем «Жертвователем» именуемой стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа № 7», именуемое в дальнейшем «Получателем», в лице Директора Федотовой Галины Кирилловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и нижеподписавшийся «Сторона», с другой стороны, заключили настоящий Договор пожертвования (далее – Договор), о котором изложено:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Получателя пожертвованная имущественная ценность для _____ (далее – Пожертвования), а Получатель Пожертвования принимает Пожертвование и обязуется исполнить его в порядке, установленном Договором. Уставом Получателя предусмотрено, что пожертвования принимаются на имя Галины Кирилловны Федотовой.

2. Имущественная ценность:

3. Данная ценность принадлежит Жертвователю на основании _____

4. Ценность переданного имущества в качестве пожертвования составляет _____ руб.

5. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

6. Пожертвование, принятое в соответствии с настоящим Договором, является пожертвованием в соответствии с п. 1 настоящего договора.

7. Если использование пожертвованного имущества не соответствует с указанным Жертвователем назначением или для целей этого назначения становится невозможным исполнить его обязательства в полном объеме, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

8. Если использование пожертвованного имущества не соответствует с указанным в п. 1 настоящего договора назначением или для целей этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 5 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

9. Имущество, указанное в п. 1 настоящего договора, никому не передано, не заложено, в споре и под арестом (престом) не состоит.

10. Жертвователь пожертвования обязуется обеспечить доступ Жертвователю для проверки и контроля использования пожертвованного имущества.

11. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон в письменной или иной согласованной форме.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Волхов

« ____ » _____ 2014 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»**, именуемое в дальнейшем «Получатель пожертвования», в лице Директора Федотовой Галины Кимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий **Договор добровольного пожертвования** (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. **Жертвователь** безвозмездно передает в собственность Получателя пожертвования имущество _____ для _____ (далее – **Пожертвование**), а **Получатель Пожертвования** принимает Пожертвование и обязуется использовать его в порядке, установленном Договором, Уставом Получателя пожертвования и законодательством Российской Федерации.

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

2. Указанное имущество принадлежит Жертвователю на основании _____.

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ руб.

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

5. Пожертвованное имущество может быть использовано **Получателем Пожертвования** только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

8. Имущество, указанное в п. 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

9. Получатель пожертвования обязуется обеспечить доступ Жертвователю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по соглашению Сторон и совершаются в письменной форме.

11. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон. Окончание действия договора «___»_____ 201__ года.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь	Получатель пожертвования
	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7» Юр.адрес: 187400, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Советская, д. 1/3 Контактный телефон: (81363) 6-23-76 ИНН/КПП: 4702003088/470201001 ОГРН: 1034700530215 ОКВЭД: 80.21.2 ОКТМО 41609101001 Банковские реквизиты: р/с 40701810900001002111 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК 044106001 УФК по Ленинградской области (КФ Волховского МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7, л/с 2007607800)
 М.П.	 Федотова Г.К. М.П.

Наименование получателя платежа ИНН УФК по Лен.обл.(КФ Волховского МР МОБУ «Волховская средняя общеобр.школа №7» л/счет (2007607800)) ОКТМО 41609101 ИНН (4702003088) КПП (470201001) Реквизиты р/с получателя: в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области в г. Санкт-Петербурге р/с 40701810900001002111 БИК 044106001 Ф.И.О. плательщика _____ адрес плательщика _____ (фамилия, имя, отчество плательщика, адрес) УИН 11920076078000310011 Отр.код 000000000000000000180 по договору. НДС не облагается Период оплаты (месяц) _____ Сумма (в руб., коп.) _____ С условиями приёма банком суммы, указанной в платёжном документе, ознакомлен и согласен _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись плательщика)	ИЗВЕЩЕНИЕ Кассир
Наименование получателя платежа ИНН УФК по Лен.обл.(КФ Волховского МР МОБУ «Волховская средняя общеобр.школа №7» л/счет (2007607800)) ОКТМО 41609101 ИНН (4702003088) КПП (470201001) Реквизиты р/с получателя: в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области в г. Санкт-Петербурге р/с 40701810900001002111 БИК 044106001 Ф.И.О. плательщика _____ адрес плательщика _____ (фамилия, имя, отчество плательщика, адрес) УИН 11920076078000310011 Отр.код 000000000000000000180 по договору. НДС не облагается Период оплаты _____ Сумма (в руб., коп.) _____ С условиями приёма банком суммы, указанной в платёжном документе, ознакомлен и согласен _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись плательщика)	КВИТАНЦИЯ Кассир

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Волхов

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем «Получатель пожертвования», в лице директора Федотовой Галины Кимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ 2014г. «Жертвователь» передал, а «Получатель пожертвования» принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «___» _____ г.

«Жертвователь»

«Получатель пожертвования»

Сдал

Принял

_____ Г.К.Федотова

М.П.

М.П.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
" ____ " _____ Г.

_____, в лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователь", и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская
средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем «Получатель
пожертвования», в лице директора Федотовой Галины Кимовны, действующего на основании
Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Жертвователь» передает, а «Получатель пожертвования» принимает следующие работы
(услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать
«Жертвователя»)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал «Жертвователь» _____

Принял «Получатель пожертвования» _____

М.П. _____

_____ Г.К.Федотова

Прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) страниц

Директор школы:

Федотова

